

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DE DESPLAÇAMENT D'EMPRESA (PDE) PER EL CONJUNT DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON.

1. INTRODUCCIÓ

El present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el adjudicatari/adjudicatària de l'encàrrec (d'ara endavant l'Adjudicatari), perquè el contingut de l'encàrrec, una vegada quedi garantida i assegurada la seva qualitat i coherència, pugui ésser rebut i acceptat per l'hospital.

2. L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

L'Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH) és el complex més gran de Catalunya i un dels més grans de l'Estat espanyol. Oferim atenció sanitària d'alta complexitat des d'un hospital públic, universitari i comunitari. Ubicats a Barcelona, des de les nostres instal·lacions treballam per la recerca, la docència i la innovació. La seva seu social es troba al Passeig Vall d'Hebron, 119-129, 08035 Barcelona



2.1. Equipaments

L'Hospital Vall d'Hebron és la suma de quatre hospitals especialitzats:

1. Hospital General
2. Hospital Infantil
3. Hospital de la Dona
4. Hospital de Traumatologia, Rehabilitació i Cremats



2.2. Dades d'interès

PARÀMETRES URBANÍSTICS PLA ESPECIAL HOSPITAL VALL D'HEBRON SUPERFICIE CONSTRUÏDA al RECINTE del HUVH

CONCEPTE	m²	Nº Llits	Ocupació		Coef. Edificabilitat		Possibilitat d'augment	
			Actual	Model	Actual	Model	% Ocup. P.B.	Coef. Edif.
Superfície solar segons P.E.V.H 1991	131.194 m²	1700	25%	30%	0,9	1,24		
Superfície solar segons modificació P.E.V.H 2004	131.164 m²	1700	28% 37.644 m²	30% 39.349 m²	1,08 141.657 m²	1,24 162.643 m²	1,3% 141.643 m²	0,16 20.986 m²
Superfície solar segons modificació P.E.V.H 2006	131.164 m²	1700	30% 39.349 m²	30% 39.349 m²	1,1455 150.243 m²	1,24 162.643 m²	0,0% 0,00 m²	0,0945 12.400 m²

CAMPUS VALL D'HEBRON		
ESPECIFICACIONS EDIFICIS RECINTE CAMPUS VALL D'HEBRON		
EDIFICIS	SUP.CONST.m2	ACTIVITAT
HOSPITAL GENERAL	74.296,01	SANITÀRIA
HOSPITAL TRAUMATOLOGIA	31.366,54	SANITÀRIA
HOSPITAL INFANTIL I DE LA DONA	49.824,34	SANITÀRIA
VHIR-EDIFICI COLLSEOLA	2.559,19	RECERCA I INVESTIGACIÓ
PAVELLÓ DOCENT	4.779,39	DOCENT I ADMINISTRACIÓ
CEMCAT	1.994,00	SANITÀRIA
EIDICI MEDITERRÀNIA	6.449,80	INVESTIGACIÓ I RECERCA
MICROBIOLOGIA I ANATOMIA PATOLÒGICA	10.617,49	SANITÀRIA
ANTIGA ESCOLA D'INFERMERIA	9.159,61	ADMINISTRATIU, SANITÀRIA I ESCOLA BRESSOL
ESCOLA BRESSOL	591,50	LLAR D'INFANTS
MÒDUL LAB.CLÍNICS (BLAU)	1.038,12	SANITÀRIA
CENTRAL D'ENERGIES	3.915,84	TALLER
MÒDUL MALALTIES MINORITÀRIES	538,62	SANITÀRIA
MÒDUL VHIR (BLANC)	327,40	SANITÀRIA
PAVELLÓ D'ENTRADA	1.071,60	SANITÀRIA
CAFETERIA EXTERNA	1.024,00	RESTAURACIÓ
MÒDUL C CCEE	1.159,92	SANITÀRIA
MÒDUL VESTUARIS I TALLERS	515,07	TALLER
SERVEIS FUNERARIS	55,93	SERVEIS FUNERARIS
CONTROL SEGURETAT	86,82	SEGURETAT
PARQUING	21.803,88	PARQUING
SUBTOTAL	223.175,07	
ESPECIFICACIONS EDIFICIS FORA CAMPUS VALL D'HEBRON		
PERE VIRGILI	3.054,92	SANITÀRIA
CASERNES	415,00	SANITÀRIA
GARBÍ	5.080,11	SANITÀRIA
CUAP SANT OLEGUER	1.282,64	SANITÀRIA
SUBTOTAL	9.832,67	
TOTAL M2	233.007,74	



2.3. Edificis i activitats principals

Edifici	Superfície (m²)	Activitat Principal
Hospital General	78.990,76	Hospitalització / sanitària ambulatoria (24hrs/365dies)
Hospital Traumatologia i Rehabilitació	32.520,37	Hospitalització / sanitària ambulatoria (24hrs/365dies)
Hospital Materno Infantil	57.285,00	Hospitalització / sanitària ambulatoria (24hrs/365dies)
<i>Suma</i>	<i>168.796,13</i>	
Vall d'Hebron Institut de Recerca – Edifici Mediterrània	6.449,80	Recerca
Vall d'Hebron Institut de Recerca – Edifici Collserola	2.559,19	Recerca
Vall d'Hebron Institut d'Oncologia – Edifici Cellex	6.482,58	Recerca
Centre d'Esclerosi Múltiple de Catalunya (Cemcat)	1.994,00	Recerca
<i>Suma</i>	<i>17.485,57</i>	

2.4. Treballadors HUVH

ENTITAT	PLANTILLA
Hospital Universitari Vall d' Hebron	10.000

3. OBJECTE

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació del Servei per a dur a terme la REDACCIÓ DEL PLA DE DESPLAÇAMENT D'EMPRESA PER EL CONJUNT DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON (endavant PDE).

Per a fer efectiu el compliment de l'elaboració del Pla de Desplaçament d'Empresa cal seguir la metodologia de l'Autoritat Metropolitana del Transport (endavant ATM), Constitució de la Taula de Mobilitat, elaboració i gestió de l'enquesta de mobilitat de la plantilla, complementar la fase de diagnòsi (anàlisi de l'oferta i la demanda de transport) i la de proposta de les accions de millora de mobilitat.

El resultat de l'elaboració del PDE a HUVH, d'entre altres millores de mobilitat sostenible, complementa les estratègies adreçades a combatre el canvi climàtic. En aquest sentit el PDE també incideix en el treball per a progressar cap a una empresa més saludable, segura i sostenible.

Aquest plec de condicions tècniques correspon a un procediment obert simplificat de contractació pública de serveis, amb un lot i un adjudicatari, sense variants ni revisions de preu, sent l'òrgan de contractació l'HUVH i el responsable la DIT del HUVH, que en farà el control i seguiment de la prestació.

4. ABAST

De forma genèrica i no exhaustiva i sense perjudici que HUVH pugui encarregar qualsevol treball relacionat amb aquells descrits en aquest plec, les tasques que comprèn els serveis del



present contracte són:

Donada la complexitat i magnitud que esdevé HUVH com a centre de mobilitat, en aquesta primera fase es demana una anàlisi de la mobilitat de la totalitat de la plantilla (enquesta realitzada per HUVH durant 2022).

Serà necessària la participació en les sessions de la Taula de treball constituïda per la redacció del PDE que el personal responsable per part de HUVH consideri convenient.

Etape anàlisi i diagnosi de l'escenari actual:

1. Enquesta plantilla.

L'enquesta per conèixer les pautes de mobilitat de la totalitat de la plantilla, es va realitzar durant 2022 i HUVH disposa de les dades obtingudes.

Es facilitarà al adjudicatari es dades en brut de les respostes obtingudes així com l'anàlisi de dades d'on, com i quan es mou la plantilla, la seva satisfacció amb el transport utilitzat i quines propostes plantegen per la millora dels seus desplaçaments.

L'enquesta va ser dissenyada conjuntament per HUVH i la Oficina de Mobilitat del Ajuntament de Barcelona i va ser executada pel mateix HUVH amb els seus serveis tècnics i les seves dades seran lliurades en suport que permeti la seva edició.

2. Caracterització dels centres de treball i l'empresa.

Cal conèixer les condicions de l'entorn de les seus pel que fa a xarxes de mobilitat disponibles i el seu estat. Per aquesta tasca es creu necessària la generació de plànols amb la posició d'aquestes xarxes de mobilitat que seran generats per l'empresa adjudicatària.

De la mateixa manera cal tenir present quines són les opcions facilitadores de mobilitat existents als centres de treball (aparcament cotxe, aparcament bicicleta, menjadors, sales de videoconferències, ...).

A més saber quins recursos organitzatius existeixen actualment dintre de HUVH (horaris, teletreball, flota de vehicles, ajuts a la mobilitat...)

3. Enquesta visitants.

HUVH te una part molt important de desplaçaments associats al seus visitants, tant pacients com familiars i acompanyants.

Es realitzaran enquestes per conèixer les pautes de mobilitat de dels visitants. D'aquestes s'obtidran dades d'on, com i quan es mouen, la seva satisfacció amb el transport utilitzat i quines propostes plantegen per la millora dels seus desplaçaments.

L'enquesta serà dissenyada per l'adjudicatari amb l'objectiu de aconseguir les dades rellevants necessàries. L'Adjudicatari i HUVH establiran el pla d'acció per executar la enquesta amb la col·laboració de HUVH, les seves dades seran lliurades en suport que permeti la seva edició.

4. Avaluació del cost de la mobilitat generada

Avaluar el cost ambiental de la mobilitat a partir de l'aplicatiu que posa a disposició l'ATM, calculant el consum energètic i les emissions de CO₂, NO_x, PM₁₀ generades.

Avaluar el cost de l'accidentalitat segons les ràtios que proposa l'ATM en el seu aplicatiu.

Avaluar el cost derivat de la gestió de la mobilitat així com els costos socials segons marca l'aplicatiu de l'ATM.

Avaluar els costos de congestió segons la ràtio de l'ATM.

<https://www.atm.cat/web/ca/PDE-metodologia.php>



5. Redacció document de diagnosi.

Detecció d'elements limitants per a una mobilitat més sostenible que es presenten, a partir de les dades recopilades durant els anàlisis de la plantilla, visitants, l'empresa i els centres de treball.

Etape definició dels objectius, propostes i estratègies.

1. Definició dels objectius i l'estratègia a seguir.

El PDE procurarà optimitzar la mobilitat de la plantilla des de les perspectives econòmiques, socials, espacials, temporals i cap a modes sostenibles.

Es definiran els objectius realistes i ajustats al centre de treball, d'acord amb els punts forts i febles detectats durant la fase de diagnosi. Aquets objectius es presentaran a la Taula de mobilitat HUVH.

2. Proposta d'actuacions de millora

Segons la informació recopilada, crear un catàleg de propostes d'accions de millora a implementar, encaminades a fomentar mètodes de transport més sostenibles i de forma més eficient.

Es presentaran totes les accions amb la seva valoració econòmica, balanç ambiental, balanç energètic, repercussió sobre el PMU2024 i les possibles d'obtencions de subvencions.

Aquestes propostes caldrà que siguin treballades i presentades a la Taula de mobilitat HUVH.

3. Redacció de les fitxes amb les propostes.

Redactar fitxes descriptives amb cadascuna de les accions on s'indicarà tota la informació que s'ha anat generant, igualment com i on es realitzarà la seva aplicació (acció global o parcial, totes les seus o alguna seu en particular).

Etape redacció document final i tramitació per ATM

1. Determinar propostes d'actuacions relacionades amb la gestió i seguiment del pla.

Disseny d'un programa amb instruments de gestió i seguiment que garanteixi l'execució i desenvolupament de les mesures proposades al PDE.

2. Cronograma d'execució de les actuacions.

Establir un cronograma d'execució de les actuacions que ajudarà a concretar costos d'implantació i resultats en reducció d'externalitats en períodes determinats.

3. Redacció final del document.

Redactar l'esborrany i entregar perquè es remeti a la Taula de mobilitat HUVH per la seva aprovació.

4. Tramitació document per l'aprovació per part de l'ATM.

Fer la tramitació a l'Autoritat del Transport Metropolità de l'àrea de Barcelona per tal que emeti l'informe corresponent.

Les observacions realitzades per ATM seran solucionades per l'adjudicatari fins a la seva aprovació.

Tots els documents, inclosos en el PDE es lliuraran en format pdf i editable.

5. GESTIÓ I AUDITORIA DELS TREBALLS

5.1. Gestió dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del PDE correspon a la Direcció d'infraestructures i tecnologia (DIT) de l'HUVH.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal de la DIT de l'HUVH tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'Adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'Adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per DIT de l'HUVH. En cas d'incompliment del contracte, la DIT de l'HUVH es reserva el dret de redactar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part del PDE encarregat. Amb aquesta finalitat, l'Adjudicatari facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis pactats amb la DIT de l'HUVH es vegin afectats. En tot cas, si bé l'Adjudicatari no està obligat a assumir el contingut de la feina encarregada per la DIT de l'HUVH a tercers, sí que es responsabilitzarà del compliment de terminis i de realitzar els treballs necessaris pel perfecte acoblament de la feina, un cop lliurada.

5.2. Direcció i seguiment dels treballs

El responsable del contracte serà el Tècnic de la DIT del HUVH designat, que actuarà com a coordinador i que vetllarà per l'acompliment de les expectatives i els objectius fixats en el plec.

5.3. Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en l'adjudicatari. Aquest, com autor del PDE, es responsabilitza plenament dels anàlisis, solucions, propostes, valoracions i d'altres continguts del PDE, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat establerts per la DIT de l'HUVH.

Per tant, serà responsabilitat de l'adjudicatari, qualsevol desviació pressupostària que es produeixi degut a omissions, errors o conclusions incorrectes en la redacció del PDE. L'adjudicatari, estarà obligat a resoldre els defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables i que afectin al desenvolupament i/o al pressupost del pla d'accions i la seva execució, essent a càrrec del mateix tots els costos que se'n puguin derivar, tant de redacció, legalització com de l'execució de les rectificacions i/o ampliacions de la documentació pròpia del PDE i la documentació associada.

Tot i lo exposat anteriorment HUVH es reserva el dret d'auditar els recursos realment aportats així com la metodologia utilitzada per l'adjudicatari en l'exercici del contracte.

El resultat de l'auditoria pot modificar la certificació d'acord amb els recursos realment aportats.

5.4. Confidencialitat

La informació tractada és de propietat de l'HUVH i l'adjudicatari del concurs ha d'adoptar les



mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i confidencialitat de les dades i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

El personal que intervé en la gestió de la informació estarà obligat al secret professional respecte la mateixa, i en haver de guardar-lo, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar l'actual contracte.

L'adjudicatari del contracte serà el responsable de la custòdia i arxiu de la informació facilitada per a l'execució dels treballs i a la finalització dels treballs haurà de retornar-la a HUVH, i destruir totes les còpies que en tingui.

En el supòsit que l'HUVH indiqués la destrucció d'una part de la documentació, aquesta s'haurà de realitzar per una empresa acreditada, i fer-se càrrec d'aquesta destrucció l'empresa adjudicatària.

5.5. Propietat dels treballs

La propietat intel·lectual dels treballs i desenvolupaments informàtics realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'HUVH. Els treballs, fotografies, informes no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'assistència tècnica contractada accepta expressament que els drets dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a l'HUVH. Així doncs, el contractant cedeix amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, distribució, transformació o modificació i qualsevol d'altres drets susceptibles de cessió exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de la propietat intel·lectual.

La cessió dels drets d'autor que es fa en aquest contracte és sense perjudici dels drets morals que conserva l'autoria, i ho és fins el moment que arribin a domini públic.

La cessió de drets té caràcter d'exclusiva i és per l'àmbit territorial de qualsevol país del món.

La retribució per la cessió de drets s'entén inclosa en la retribució establerta en el contracte.

6. EQUIPS MATERIAL I HUMÀ

L'equip consultor posarà a disposició HUVH els següents recursos:

6.1. Equip material

L'adjudicatari s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats i la comunicació amb l'equip de treball de l'HUVH.

6.2. Requisits de l'equip humà

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos humans que consideri adients per a la prestació del servei que es proposa en el següent plec. Es considera que la dotació mínima per a la prestació del servei és la següent:

- 1 tècnic superior, com a cap de projecte responsable, amb experiència mínima de quatre anys en mobilitat i redacció de PDE. Actuarà com a interlocutor amb l'Oficina per la Mobilitat Laboral, per tal de fer el seguiment dels treballs.
- 1 tècnic superior, amb experiència mínima de dos anys en redacció de PDE.
- 1 delineant amb dos anys d'experiència en ús d'eines de suport gràfic.



6.3. Integrants de l'equip consultor

L'adjudicatari ha de garantir i assegurar la continuïtat del servei durant tot el termini d'execució del contracte, preveient les incidències que puguin sorgir respecte al personal al seu càrrec.

L'adjudicatari garantirà la suficient dedicació de mitjans per la correcta execució dels treballs, i l'adequarà a les instruccions del responsable municipal del contracte.

L'adjudicatari haurà de garantir la prestació del servei en horaris que permetin l'assistència tècnica en situacions com reunions amb la Taula de Mobilitat i als tècnics de l'HUVH encarregats del projecte.

7. DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

7.1. Inici dels treballs

Es considera com a data inicial dels treballs a tots els efectes la reunió d'inici de redacció de PDE.

La DIT de l'HUVH convocarà a l'Adjudicatari/s a la reunió d'inici en la que es marcaran els estàndards de redacció, es determinaran les concrecions i/o particularitats del seu seguiment i se li lliurarà la documentació establerta per aquesta actuació.

7.2. Programa de Treballs per a la redacció del Projecte

L'Adjudicatari(s) s'obliga a complir els terminis parcials i totals per a la redacció del PDE que estableixi en la documentació presentada, i que servirà de base per a establir les penalitzacions que s'expressen en el contracte.

Sempre que DIT de l'HUVH, ho indiqui, caldrà que l'Adjudicatari actualitzi les principals fites del programa de treballs per adequar-lo a la realitat.

7.3. Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la redacció del PDE, l'Adjudicatari/s podrà/n sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui/n oportunes a la DIT de l'HUVH, aquesta procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds; ara bé, la manca i/o el retard en la resposta per part de la DIT de l'HUVH, no es considerarà en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en la redacció del Projecte, donat que és obligació de l'Adjudicatari desenvolupar-lo sense més aportacions la DIT de l'HUVH, que les que figuren en aquest Plec.

7.4. Seguiment i control

Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal de la DIT de l'HUVH tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'Adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'Adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors queda obligat a posar a disposició del personal designat per DIT qualsevol informació que li sigui requerida.

A les reunions de seguiment i control, l'Adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb DIT de l'HUVH, tenint cura en que els documents de treball siguin intel·ligibles.



Es realitzaran reunions quinzenals, presencials o telemàtiques, on el tècnic presentarà un informe de gestió que inclourà com a mínim:

- L'estat i evolució dels objectius fixats.
- Relació de les reunions realitzades amb els principals acords realitzats amb els departaments consultats.
- Els objectius fixats per la següent quinzena. Programació dels treballs, reunions, visites, informes, etc
- Relació dels treballs pendents juntament amb la seva previsió i data de finalització.
- Anàlisi de la situació existent, i proposta de línies estratègiques a seguir.
- Qualsevol altra informació que es pugui considerar rellevant.

D'aquestes reunions, així com dels lliuraments parcials de la feina se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades per l'adjudicatari i aprovades DIT de l'HUVH.

8. ANOMALIES / SANCIONS

Si en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents anomalies, es procedirà a una sanció del 5% del import d'adjudicació per cada una:

- La formulació i redacció del PDE no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts, o amb d'altres alternatius acceptats prèviament per la DIT de l'HUVH.
- L'incompliment de qualsevol termini parcial o total dels indicats en el programa de treballs vigent i aprovat per DIT de l'HUVH.
- L'incompliment de normatives vigents i/o l'incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec o dels seus annexes.
- Reiterada manca de revisió i conformitat prèvia dels documents a lliurar a DIT de l'HUVH, per part de l'Adjudicatari.
- Reiterada presentació de documentació i/o suport informàtic no conforme amb la metodologia establerta per DIT de l'HUVH (Manuals, Convocatòries,...)

En cas d'incompliment del termini de lliurament del PDE al qual es compromet qui en resulti adjudicatari/s segons el planning presentat en el sobre únic referent a criteris de valoració (punt 1.2), es preveu una sanció de 500€ diaris fins a un màxim del 10% del import d'adjudicació.

En altres casos, la DIT de l'HUVH i previ avís a l'Adjudicatari/s, s'atribueix la facultat d'efectuar per ella mateixa o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del Projecte afectades per les esmentades anomalies, descomptant els imports corresponents d'aquestes actuacions de la quantitat a abonar a l'Adjudicatari per la redacció del PDE íntegre o aplicant sancions per l'import que suposi esmenar les anomalies detectades.

Igualment, la reiterada presentació de documentació no conforme en base al procés establert per al control de qualitat del document, es considerarà una anomalia que es repercutirà a l'adjudicatari segons el cost addicional que suposa les repetides revisions per part de l'Equip de Control de Qualitat de Projecte designat, sempre i quan així ho estimi la DIT de l'HUVH.

La realització de les correccions esmentades no eximirà a l'Adjudicatari del compliment del terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.

9. TERMINIS

Els terminis de lliurament màxim que s'estableixen pels diferents treballs objecte d'aquesta

licitació, son 16 setmanes (4 mesos), però seran els establerts per l'adjudicatari segons el Planning presentat en el sobre únic referent a criteris de valoració (punt 1.2).

10. DETERMINACIÓ DEL PREU

L'import de llicitació del contracte és de 29.250,59€ més IVA (35.393,21€ amb IVA inclòs).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el BOPB el 14 de febrer de 2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

NIVELL	Nº	GRUP	Dedicació	Cost conveni	Cost SS 30%	Cost Total	COST TOTAL
Cap projecte	1	1	50%	26.805,65 €	8.041,70 €	34.847,35 €	5.807,89 €
Tècnic	1	1	100%	26.805,65 €	8.041,70 €	34.847,35 €	11.615,78 €
Delineant	1	3.2	70%	20.983,62 €	6.295,09 €	27.278,71 €	6.365,03 €
							23.788,70 €

Costos Indirectes	13%	3.806,19 €
Benefici empresarial	6%	1.655,69 €
21% IVA		6.142,62 €

TOTAL IVA INCLOS 35.393,21 €

Inclou costos directes per despeses socials, vacances, formació, i els costos inherents a la prestació del servei.

Per determinar els costos del servei s'ha tingut en compte l'estimació de temps i serveis en funció de la repercussió de les tasques plantejades.

En l'elaboració dels costos indirectes s'han tingut en compte els conceptes que s'indiquen més avall i que representen un 16% del preu total del contracte:

- Altre personal directiu, de suport, i administratiu de l'empresa.
- Costos en infraestructures de l'empresa.
- Assegurances, despeses financeres i impostos.
- Gestió, consumibles, tràmits.
- Qualsevol altra despesa que sigui necessària pel desenvolupament dels treballs de l'equip consultor.

La previsió del benefici empresarial s'ha considerat del 6%

Esther Tomas Martinez
Directora de Infraestructures i Tecnologia

Barcelona, 15 de Juny de 2023